

Diecézní charita ostravsko-opavská

STANOVY

I. Preambule

Posláním Charity je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na rasu, náboženství nebo národnost.

II. Název, sídlo, právní postavení a předmět činnosti

Název: Diecézní charita ostravsko-opavská

Sídlo: Kratochvílova 3/931, Ostrava, Moravská Ostrava, PSČ: 702 00

Právní postavení:

Diecézní charita ostravsko-opavská /dále jen DCH/ je evidovanou právnickou osobou dle ust. § 15a odst. 1 písm. b) zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů.

Diecézní charita ostravsko-opavská byla zřízena dne 1.1.1997 dekretem diecézního biskupa ostravsko-opavské diecéze č.j. 7/97 jako veřejná právnická osoba v římskokatolické církvi podle kán. 116 Kodexu kanonického práva z r. 1983.

Statutární orgán: ředitel

Hlavní činnost:

- zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení
- vykonávání řídicí, poradní, metodické, vzdělávací, kontrolní a jiné další nezbytné činnosti vůči OCH/FCH
- reprezentace (popř. zastupování) všech složek DCH vůči orgánům státní správy, samosprávy, Charitě Česká republika, nestátním organizacím a dalším spolupracujícím subjektům

- pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí
- služby zaměstnanosti
- vzdělávání

Vedlejší činnost:

- vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti

Oblast působení: Ostravsko-opavská diecéze

III. Organizace DCH

A. Struktura

1. Diecézní charita má základní složky, kterými jsou:
 - farní charity /dále jen FCH/ s působností v jedné farnosti
 - oblastní charity /dále jen OCH/ s působností ve více farnostech nebo ve specifické oblasti charitativní činnosti
2. FCH a OCH vzniká ve smyslu kán. 299 CIC jakou soukromé sdružení věřících na základě soukromé dohody nejméně tří křesťanů po předchozím souhlasu zainteresovaných duchovních správců a ředitele DCH.
3. Jestliže FCH nebo OCH přijme jako své stanovy Stanovy DCH, požádá ředitel DCH diecézního biskupa o její uznání ve smyslu kán. 299 §3 CIC. Tímto uznáním se nemění soukromý charakter sdružení křesťanů a nedochází k nabytí správní subjektivity.
4. Aby FCH nebo OCH mohla být zřízena jako veřejná právnická osoba podle kán. 114 §3 CIC, musí předložit radě DCH písemný projekt své činnosti, kde jasně doloží a důvodní potřebnost zamýšlené činnosti v místě svého působení, způsob jejího provádění, předpokládané náklady a materiální a personální zdroje na jejich pokrytí. Jestliže rada DCH projekt schválí, požádá ředitel DCH diecézního biskupa o podnikatelský záměr.
5. Zakládací listina FCH a OCH obsahuje název FCH nebo OCH, datum ustavení, sídlo, oblast působení, právní postavení, označení statutárního orgánu a další náležitosti dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.
6. Takto zřízená FCH a OCH se stává útvarům římskokatolické církve a eviduje se podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. Jejím statutárním orgánem je ředitel FCH nebo OCH.

7. FCH a OCH, která dosáhla statutu veřejné právnické osoby v církvi se kromě Stanov DCH a příslušných státních zákonů řídí také ustanoveními Kodexu kanonického práva o veřejných sdruženích křesťanů.

B. Vedení

a/ Diecézní charity

1. V čele DCH stojí ředitel diecézní charity, který řídí její činnost, zodpovídá za ni diecéznímu biskupovi a je statutárním orgánem DCH. Jeho rozhodnutí jsou pro všechny členy závazná.
2. Ředitel je jmenován dekretem diecézního biskupa na dobu 4 let.
3. Poradními a kontrolními orgány ředitele jsou:
 - rada DCH
 - biskupský vikář pro DCH
4. Rada DCH je nejméně tříčlenná a její členové jsou jmenováni diecézním biskupem na dobu dvou let. Rada se na svých jednáních řídí Jednacím řádem rady DCH schváleným diecézním biskupem na návrh ředitele DCH.
5. Členové rady DCH nesmí být s ředitelem DCH ve vztahu pokrevního nebo švagrovství do 4. stupně. V nutném případě smí diecézní biskup dovolit výjimku.
6. Biskupský vikář pro DCH odpovídá za duchovní formaci členů DCH. Je jmenován a odvoláván diecézním biskupem. Z titulu své funkce je členem Rady DCH. V případě potřeby může používat označení prezident, ve smyslu platných Stanov Charity Česká republika.
7. Ředitel diecézní charity bezprostředně řídí:
 - odborné organizační útvary diecézní charity, zejména na úseku ekonomickém, technickém a metodickém, pokud nejsou začleněny v rámci oblastních charit.
 - střediska diecézní charity, jež poskytují sociální, zdravotní, charitativní a další služby, dle poslání DCH, pokud nejsou začleněna v rámci oblastních charit.

b/ Složky

1. V čele FCH /OCH/ stojí ředitel FCH /OCH/, kterého jmenuje ředitel DCH po projednání v radě DCH a se zainteresovanými duchovními správci na dobu 4 let. Před uplynutím funkčního období smí být ředitelem DCH odvolán jen z vážného důvodu, se souhlasem rady DCH a po projednání se zainteresovanými duchovními správci.

2. Poradním orgánem ředitele FCH /OCH/ je rada FCH /OCH/. Její působnost je stanovena jednacími řádem rady FCH /OCH/ schváleným diecézním biskupem.
3. Členové rady FCH /OCH/ jsou voleni na dva roky členy FCH /OCH/ a potvrzení ředitelem DCH. V případě malé členské základny mohou být ředitelem DCH jmenováni.
4. Členové rady FCH /OCH/ nesmějí být s ředitelem FCH /OCH/ ve vztahu pokrevního příbuzenství nebo švagrovství do 4. stupně. V nutném případě smí udělit výjimku.
5. Veškerá rozhodnutí ředitelů FCH /OCH/ musí být v souladu s rozhodnutími vydanými diecézním biskupem a ředitelem DCH v rámci jejich pravomoci.

c/ Obecná ustanovení

Diecézní biskup má právo z vážného důvodu osoby jmenované nebo potvrzené jím samým nebo osobami jemu podřízenými do funkcí všech stupňů odvolat před uplynutím jejich funkčního období. Osoby, které jsou do svých funkcí jmenovány diecézním biskupem nebo ředitelem diecézní charity mohou být po uplynutí funkčního období do funkce opět potvrzeny na další funkční období.

IV. Činnost DCH

1. Cílem DCH je naplňovat přikázání křesťanské lásky k bližnímu a pomáhat lidem v nouzi bez ohledu na náboženství, rasu a národní příslušnost.
2. Hlavní činnost:
 - zřizování a provozování charitativních služeb, domovů, ústavů, zdravotnických zařízení, sociálních služeb, služeb zaměřených na podporu rodiny a prevenci sociálně-patologických jevů a jiných služeb či zařízení
 - vykonávání řídicí, poradní, metodické, vzdělávací, kontrolní a jiné další nezbytné činnosti vůči OCH/FCH
 - reprezentace (popř. zastupování) všech složek DCH vůči orgánům státní správy, samosprávy, Charitě Česká republika, nestátním organizacím a dalším spolupracujícím subjektům
 - pořádání sbírek, humanitárních a charitativních akcí za účelem pomoci potřebným u nás i v zahraničí

- služby zaměstnanosti
 - vzdělávání
3. Jednotlivé složky DCH, které získaly statut veřejné právnické osoby, musí v charitativní činnosti poskytovat službu na úrovni splňující požadavky stanovené právními předpisy.

V. Hospodaření

1. DCH jakož i FCH a OCH se statutem veřejné právnické osoby spravují podle Kán 319 CIC majetek ve svém držení pod nejvyšším řízením diecézního biskupa, jemuž každoročně v termínu jím stanoveném předkládají vyúčtování správy a předkládají pravdivé vyúčtování využití sbírek a darů, příspěvků a dotací, které získaly FCH /OCH/ Tato vyúčtování předkládají prostřednictvím ředitele DCH.
 2. Stanovami se ustanovuje, že také FCH /OCH/, které nejsou veřejnými právnickými, předkládají vyúčtování ve stejných termínech jako veřejné právnické osoby.
 3. Ve správě majetku DCH jakož i všechny FCH a OCH dodržují právní předpisy a ustanovení V. knihy CIC *O majetku církve*.
 4. Za správu majetku správního střediska DCH odpovídá ředitel DCH.
 5. Za správu majetku FCH /OCH/, které mají statut veřejné právnické osoby, odpovídá ředitel FCH /OCH/. Tyto právnické osoby hospodaří samostatně.
 6. Za správu majetku FCH /OCH/, které nejsou veřejnou právnickou osobu odpovídá osoba jmenovaná dekretem ředitele DCH a správu provádí jeho jménem.
 7. Ředitelé FCH /OCH/ a osoby pověřené správou majetku podle odst. 6 tohoto článku odpovídají za vypracování rozpočtu své složky a jeho odevzdání řediteli DCH ve stanoveném termínu. Všechny tyto rozpočty tvoří součást rozpočtu DCH. Ten je posouzení radou DCH předložen diecéznímu biskupovi ke schválení. Výše jmenovaní mají rovněž povinnost předložit řediteli DCH ve stanoveném termínu roční vyúčtování, o němž hovoří odst. 1. tohoto článku.
- Rozpočtovými příjmy jsou zejména:
- církevní sbírky vyhlášené diecézním biskupem
 - výnosy z kulturních akcí a občanských sbírek
 - dary, odkazy a příspěvky poskytované tuzemskými i zahraničními fyzickými i právnickými osobami
 - účelové příspěvky a dotace státních a obecních úřadů i společenských organizací
8. Statutární orgán FCH /OCH/, DCH a osoba, která je pověřena správou majetku FCH /OCH/, jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Do řádné

správy vždy patří uplatnění žádosti o jakoukoliv dotaci v jakékoliv výši. Mimořádnou správou vždy je a k platnosti jednání při mimořádné správě je nezbytný písemný souhlas biskupa nebo generálního vikáře Biskupství ostravsko-opavského k danému právnímu úkonu nebo úkonům pouze při:

1. uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 5 let,
2. uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou výpůjčky nad 5 let,
3. uzavření smlouvy o dílo s cenou díla přesahující částku 1.000.000,- Kč včetně DPH,
4. uzavření smlouvy o úvěru přesahující částku 500.000,- Kč,
5. uzavření smlouvy o peněžitě zápůjčce přesahující částku 100.000,- Kč,
6. uzavření smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu nebo úkonů, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 500.000,- Kč včetně DPH, nebo c) které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo d) které zakládají ručení nebo solidární závazek.

Souhlas biskupa nebo generálního vikáře k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán Biskupství ostravsko-opavského připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu Biskupství ostravsko-opavského. Souhlas může biskup nebo generální vikář k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

VI. Práva a povinnosti členů DCH

1. Členy diecézní charity jsou dobrovolní spolupracovníci a zaměstnanci. Dobrovolní spolupracovníci konají svou službu bezplatně.
2. Všichni členové jsou povinni konat svou práci svědomitě, dodržovat zákony a normy České republiky, ustanovení těchto Stanov, rozhodnutí diecézního biskupa, ředitele DCH a vnitřních řádů FCH /OCH/.
3. Zaměstnanci uzavírají s DCH pracovní právní smlouvy v souladu se strukturou DCH.
4. Pokud se kterýkoli člen cítí poškozen rozhodnutím nadřízeného, smí podat správní odvolání:
 - k řediteli FCH /OCH/
 - proti rozhodnutí ředitele FCH nebo OCH k řediteli DCH, po projednání
 - proti rozhodnutí ředitele DCH k diecéznímu biskupovi

VII. Zánik, sloučení nebo rozdělení DCH a jejích složek

1. DCH zaniká:

- zánikem všech svých složek
- nevykonáváním činnosti po dobu 100 let
- rozhodnutím diecézního biskupa o jejím zrušení
- rozhodnutím diecézního biskupa o jejím rozdělení na dvě nebo více právnických osob
- sloučením s jinou diecézní charitou nebo charitami se souhlasem zainteresovaných biskupů

2. Majetkové vyrovnání po zániku DCH:

- v případě zániku DCH přechází všechen její majetek i závazky na biskupství ostravsko-opavské
- v případě rozdělení DCH se diecézní biskup postará o spravedlivé rozdělení majetku a závazků na nově vzniklé právní subjekty podle kán. 122 CIC.
- případě sloučení DCH s jinou diecézní charitou přechází její majetek i závazky na nově vzniklý právní subjekt

3. FCH /OCH/ zanikají:

- rozhodnutím diecézního biskupa o jejich zrušení
- rozhodnutím diecézního biskupa o jejich rozdělení na více samostatných veřejných právnických osob nebo soukromých sdružení
- rozhodnutím diecézního biskupa o jejich sloučení v jednu veřejnou právnickou osobu nebo soukromé sdružení
- rozhodnutím diecézního biskupa o připojení jedné veřejné právnické osoby nebo soukromého sdružení k jiné veřejné právnické osobě nebo soukromému sdružení, přitom není dovoleno připojit veřejnou právnickou osobu k soukromému sdružení.

4. Majetkové vyrovnání po zániku FCH /OCH/:

- v případě zániku FCH /OCH/ přechází všechen jejich majetek a závazky na DCH
- v případě rozdělení FCH nebo OCH pověří diecézní biskup ředitele DCH spravedlivým rozdělením majetku a závazků mezi nově vzniklé organizace podle kán. 122 CIC.
- v případě sloučení více FCH v OCH nebo více OCH v jednu novou OCH přechází majetek a závazky na nově vzniklou OCH
- v případě připojení FCH nebo OCH k jiné, přechází majetek a závazky na připojující FCH nebo OCH

VIII. Způsob zveřejňování výroční zprávy o činnosti a hospodaření za kalendářní rok

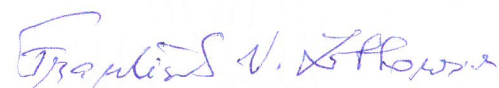
1. DCH, FCH /OCH/ jsou povinny zpracovávat každoročně výroční zprávu o činnosti a hospodaření za kalendářní rok v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a tuto výroční zprávu zveřejnit na svých webových stránkách. Lhůta pro zveřejnění výroční zprávy o činnosti a hospodaření za kalendářní rok činí u charit, které podléhají povinnému auditu, 30 dnů ode dne ověření účetní závěrky auditorem, a u ostatních charit nejpozději do 12-ti měsíců od rozvahového dne příslušné účetní závěrky, která je součástí zveřejňované výroční zprávy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem podpisu diecézním biskupem ostravsko-opavským a nahrazují stanovy schválené diecézním biskupem dne 3.10.2014.
2. Jakékoli změny těchto stanov musí schválit diecézní biskup ostravsko-opavský.

V Ostravě dne: 13. 8. 2018

Čj.: 2018/11921



Mons. František Václav Lobkowicz
biskup ostravsko-opavský

